



**Id Sintel: 152464529**

**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: COMUNE DI COMO, VIA VIA VITTORIO EMANUELE II, 97  
– 2210 COMO - SETTORE POLITICHE SOCIALI – TEL. 031.252371 - WWW.COMUNE.COMO.IT. - PEC:  
COMUNE.COMO@COMUNE.PEC.COMO.IT**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO RELATIVO AL SERVIZIO DI  
ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E DISABILI (S.A.D.) DAL 15.05.2022 AL 31.12.2022 CON  
OPZIONE DI RIPETIZIONE CIG: 9112146CBF.**

### **1. PREMESSE**

Con determinazione a contrarre del Dirigente Settore Politiche Sociali n. 371 del 25/2/2022 e determinazione di approvazione dei documenti di gara del Dirigente Settore Appalti e Contratti n. 573 del 21/3/2022 questa Amministrazione ha disposto di affidare l'appalto relativo alla gestione del servizio di assistenza domiciliare anziani e disabili (S.A.D.) dal 15.05.2022 al 31.12.2022 con opzione di ripetizione.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, interamente gestita tramite sistema telematico, e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

Il servizio si svolgerà nel territorio del Comune di Como (codice NUTS: ITC42).

**CIG: 9112146CBF.**

**CPV: 85311100-3** Servizi di assistenza sociale per persone anziane.

**Il Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Maria Antonietta Luciani, Dirigente Settore Politiche Sociali.

**Il Responsabile del procedimento per la fase di gara e affidamento** è il Dott. Andrea Romoli Venturi, Dirigente Settore Appalti e Contratti.

**Clausola compromissoria:** ai sensi dell'art. 209 comma 2 D.lgs. 50/2016 si fa presente che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

**Clausola sociale:** si applica la clausola sociale in base alle disposizioni dell'art. 23 del Capitolato speciale

d'appalto.

Il bando di gara verrà pubblicato:

- sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea;
- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- sul profilo del committente nella Sezione "Amministrazione Trasparente";
- sulla Piattaforma Sintel – Aria S.p.A Lombardia;
- sull'Osservatorio Lavori Pubblici Regione Lombardia;
- per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara;
- c) Allegati al disciplinare gara
- d) Informativa trattamento dati
- e) Modalità tecniche utilizzo Sintel

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma telematica di e-Procurement di Regione Lombardia SINTEL [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) e sul Profilo del Committente del Comune di Como reperibile al seguente indirizzo internet:

"<http://trasparenza.comune.como.it/listabandi/index/anno/2022>" mediante inserimento nel campo "FILTRA" del seguente CIG: 9033515467.

### **2.2 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare *esclusivamente* tramite la piattaforma SINTEL, sez. "Comunicazioni di procedura", entro il termine perentorio del **21 aprile 2022**. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

**Non sarà dato seguito a richieste di chiarimenti o quesiti pervenuti con modalità diverse o successivamente al termine sopra indicato.**

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Inoltre entro il medesimo termine i quesiti di interesse generale e relative risposte verranno pubblicate in forma anonima tramite piattaforma SINTEL, sez. "Comunicazioni di procedura".

Non sono ammessi né rilasciati chiarimenti telefonici o in altre forme di comunicazione.

Gli operatori economici interessati a partecipare alla gara sono invitati a consultare periodicamente la piattaforma SINTEL per venire a conoscenza di eventuali ulteriori rettifiche e/o integrazioni riguardanti la gara d'appalto, per visionare i quesiti e le risposte e ogni altra informazione riguardante la procedura di gara.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante ed operatori economici, con particolare riferimento alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice, avvengono esclusivamente tramite la piattaforma SINTEL, sez. "Comunicazioni di procedura".

Non saranno prese in considerazione comunicazioni né riscontrate, richieste di chiarimenti effettuate con qualsiasi altro canale o mezzo.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

- **Oggetto dell'appalto:** oggetto del presente appalto è il servizio di assistenza domiciliare anziani e disabili (S.A.D.), come meglio specificato all'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto.

- **Valore dell'appalto:** il valore complessivo dell'appalto ai sensi dell'art. 35 del d.Lgs. n. 50/2016 è pari ad € 811.077,23 oltre IVA nei limiti di legge, così come meglio specificato:

A) valore presunto del servizio	€ 294.476,49
B) di cui oneri della sicurezza (1% di A)	€ 2.944,76
C) di cui costi della manodopera	€ 280.583,49
D) servizi complementari	€ 28.000,00
<b>Valore dell'appalto</b>	<b>€ 322.476,49</b>
Opzione di ripetizione (art. 63, co. 5 D.Lgs. 50/2016)	€ 322.476,49
Proroga 4 mesi (=17 settimane)	€ 166.124,25
<b>Valore complessivo dell'appalto</b>	<b>€ 811.077,23</b>

A base di gara, oggetto di ribasso, viene posto il costo orario del servizio di assistenza alla persona pari ad € 22,946 per un importo complessivo soggetto a ribasso di € 291.531,73 (22,946 \* 12.705) cui sommare gli oneri della sicurezza pari ad € 2.944,76.

- **Suddivisione in Lotti:** l'appalto è costituito da un unico lotto poiché la suddivisione in lotti risulta incompatibile con l'oggetto dell'appalto medesimo.

## 4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

### 4.1. DURATA

La durata dell'appalto è fissata dal 15.05.2022 fino al 31.12.2022 (n.33 settimane)

### 4.2 OPZIONI E RINNOVI

#### A) OPZIONE DI RIPETIZIONE

Ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante si riserva di avvalersi della ripetizione di servizio analogo per lo stesso periodo e alle medesime condizioni di affidamento previste nel contratto originario.

#### B) OPZIONE DI PROROGA

Qualora alla scadenza del contratto non dovessero risultare completate le formalità per la nuova aggiudicazione, l'Aggiudicatario, a richiesta della stazione appaltante, dovrà garantire il regolare svolgimento di tutte le prestazioni previste nel contratto fino alla data di subentro del nuovo assegnatario, ai medesimi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante ai sensi dell'art. 106 del vigente Codice dei Contratti e comunque per un periodo almeno fino a 17 settimane.

#### 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

1.1.a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e**

**soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

1.1.b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

1.1.c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **6. REQUISITI GENERALI**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

## **7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a pena di esclusione ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei punti seguenti.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016, avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 ess.mm. ii..

La verifica del possesso dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario verrà espletata secondo le modalità ordinarie ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000.

Ai fini della dimostrazione dei suddetti requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico finanziario verrà inviata, mediante la piattaforma SINTEL, apposita richiesta con la quale si individua il termine entro il quale la documentazione idonea alla suddetta comprova deve pervenire all'Amministrazione.

Le dichiarazioni sostitutive rese per la partecipazione alla presente gara sono soggette a verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000. Ogni altra dichiarazione rilasciata per la presente gara è soggetta a verifica ai sensi e per gli effetti del medesimo D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione può richiedere chiarimenti ed integrazioni delle dichiarazioni e della documentazione presentata nonché procedere, in qualsiasi momento ad accertamenti d'ufficio circa i requisiti documentati dalle imprese tramite le dichiarazioni medesime al cui possesso è subordinata l'aggiudicazione. Qualora dagli accertamenti in questione emergano dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione, salvi gli eventuali adempimenti previsti ai sensi della legge penale, provvederà, in conformità all'ordinamento vigente, alla revoca degli atti eventualmente già adottati in favore dell'impresa ed alla segnalazione all'ANAC di cui all'art. 80, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

### **7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ**

I Concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti di idoneità professionale:

**A) per le imprese:** iscrizione nel registro della CCIAA per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

**B) per le imprese cooperative:** iscrizione all'albo nazionale delle società cooperative per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

**C) per le cooperative sociali e loro consorzi:** iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali;

**D) per gli enti di terzo settore, come definiti dall'art. 4 del d. lgs. n. 117/2017 e ss. mm. (CTS):** iscrizione nel relativo Albo/Registro, tenuto conto del regime transitorio di cui al CTS;

**E) per gli altri soggetti non lucrativi, diversi dagli enti di terzo settore, per come definiti dall'art. 4 del richiamato CTS:** iscrizione nell'apposito Registro o Albo o Elenco o atto equivalente, ove previsto, o, in alternativa, possibilità di svolgere l'attività, oggetto della presente procedura, come da Statuto.

Per la comprova dei requisiti, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche

Amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## **7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

I Concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, il seguente requisito di capacità economico finanziaria:

**Fatturato globale medio annuo** riferito agli ultimi 3 esercizi finanziari disponibili, almeno pari ad euro 190.000,00 IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano **iniziato l'attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula:  $(\text{fatturato richiesto} / 12) \times \text{mesi di attività}$ .

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

## **7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

Il concorrente, a pena di esclusione, deve aver eseguito, con esito positivo, negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara almeno n.1 (un) servizio analogo verso Ente Locale per un importo almeno pari ad € 100.000,00.

Il concorrente dovrà dichiarare all'apposito punto 1b) della sezione C, parte IV del DGUE l'importo complessivo, la data di inizio e di ultimazione del servizio dichiarato, i destinatari del servizio.

Nel caso in cui lo svolgimento del servizio ricada solo parzialmente all'interno del quinquennio sopra indicato, il concorrente dovrà altresì indicare la quota parte dell'importo utilmente valutabile rispetto all'ammontare complessivo del servizio, ossia l'ammontare corrispondente alla durata della parte di servizio svolto nel triennio considerato.

Comprova del requisito: il concorrente potrà fornire, in sede di comprova, originale o copia conforme dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dall'Amministrazione/Ente contraente o dall'Ente privato con l'indicazione dell'oggetto e del periodo di esecuzione.

## **7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la

disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

**I requisiti di carattere generale ed il requisito di idoneità** devono essere posseduti da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;

**Il requisito di capacità economico finanziaria** di cui al punto 7.2. deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario orizzontale, fermo restando che la mandataria deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.

**Il requisito di capacità tecnico professionale di cui al punto 7.3.**, trattandosi di servizio di punta non frazionabile, deve essere posseduta dalla mandataria.

## **7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili**

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica professionale devono essere posseduti in termini conformi a quanto previsto dall'art. 47 D.Lgs. 50/2016.

## **8. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) ed art. 87 del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Con riferimento al requisito di cui al punto 7.3 si evidenzia che, trattandosi di servizio di punta non frazionabile, non è ammesso l'avvalimento plurimo da parte più ausiliarie previsto dall'art. 89 co.6 DLgs 50/2016 né l'avvalimento frazionato limitato ad una quota percentuale del servizio di punta, in quanto detto requisito deve essere necessariamente soddisfatto da un singolo soggetto ausiliario come chiarito in giurisprudenza ex multis C.d.S Sez. V, n. 284/2019 e Sez. III, n. 5186/2020.

In caso di ricorso all'avvalimento ai sensi dell'articolo 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. anche l'impresa ausiliaria è tenuta a compilare il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e l'All. C) "dichiarazioni integrative" nelle parti di competenza.

L'operatore economico (impresa ausiliaria) dimostra alla Stazione Appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta con cui quest'ultima si obbliga verso il



concorrente (avvalente) e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, allegando anche il contratto con l'impresa ausiliaria.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il contratto di avvalimento dovrà essere digitalmente sottoscritto dal soggetto avvalente e dall'ausiliario ovvero, in alternativa, essere comunque munito di data certa a pena di esclusione.

Il concorrente allega, altresì, il Patto di Integrità (Allegato D) sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, come da modello contenuto nella documentazione amministrativa degli atti di gara.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Salvo che con riferimento al requisito di cui al punto 7.3, è ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3 Comunicazioni, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **9. SUBAPPALTO**

E' ammesso il subappalto in base alle disposizioni dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

**1) una garanzia provvisoria** come definita dall'art. 93 del Codice pari al 2% del valore del servizio ( € 294.476,49) stimato dalla stazione appaltante pari ad € 5.889,52 secondo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

**2) una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti. Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n.159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del D.Lgs. 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria Comunale (INTESA SAN PAOLO SPA filiale di Como via Rubini, 6) o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice.

In tal caso dovrà essere prodotta in formato digitale informatico, secondo le prescrizioni di cui agli artt. 20-22 D.Lgs. n. 82/2005, ovvero in alternativa il concorrente può presentare una scansione di copia su supporto cartaceo della ricevuta di deposito, sottoscritta digitalmente dal sottoscrittore dell'offerta;

- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

[http://www.ivass.it/ivass/impresе\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto dell'appalto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme agli schemi-tipo adottati con Decreto 19 gennaio 2018 n. 31 del Ministero dello Sviluppo Economico e se del caso dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c., mentre ogni riferimento all'art. 30 della L. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c., volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, ai sensi dell'art.93, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art.

93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predettacertificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate indicate come esecutrici.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **11. SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo non è previsto.

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 80,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n.830 del 21/12/2021 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente

dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

La procedura di gara è condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La Stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Aria S.p.A.Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)

Pertanto, poiché l'intera procedura sarà svolta avvalendosi della predetta piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, gli operatori economici che intendono partecipare alla presente gara, dovranno registrarsi in piattaforma SINTEL e qualificarsi per il Comune di Como.

Per le indicazioni, la registrazione e la qualificazione e per tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, occorre far riferimento alle "Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel".

I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma SINTEL, entro il termine perentorio per la presentazione dell'offerta fissato per **il giorno 2 MAGGIO 2022 ore 13.00**, pena l'esclusione, la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente, pena la non ammissione (irricevibilità dell'offerta) alla procedura.

Non sarà ritenuta valida, e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta la non ricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai "log" del sistema. I concorrenti esonerano la stazione appaltante e l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (Aria S.p.A.) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL ed a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta.

Ai sensi dell'articolo 58 – comma 5 – del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante trasmette a ciascun concorrente la notifica del corretto recepimento sul sistema informatico dell'offerta stessa attraverso la funzionalità «Comunicazioni della procedura» della piattaforma Sintel.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata su SINTEL, che consentono di predisporre:

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

**A- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa**

**B- una busta telematica contenente l'offerta tecnica**

### **C- una busta telematica contenente l'offerta economica.**

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte, con firma digitale, dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nel Plico A "Documentazione Amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta per un periodo ulteriore di massimo 180 giorni e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del d.lgs. 50/2016.

Costituiscono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, irregolarità essenziali non sanabili:

- le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa
- la mancata indicazione degli oneri della sicurezza e dell'incidenza della manodopera nei casi previsti dall'art. 95 comma 10 d.lgs. 50/2016;

Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i., l'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione incompleta o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e

documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine ovvero di trasmissione di integrazioni ritenute non idonee a sanare l'irregolarità, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La richiesta di soccorso istruttorio o regolarizzazione/integrazione documentale sarà inviata mediante la piattaforma Sintel sez. "Comunicazioni di procedura" al concorrente interessato, il quale dovrà inviare quanto richiestogli mediante la stessa piattaforma Sintel.

## **15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Al primo step del percorso guidato "Invio Offerta" il concorrente dovrà allegare nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" la documentazione di seguito descritta, consistente in un unico file formato .zip ovvero .rar ovvero .7z, ovvero equivalenti software di compressione dati con i documenti di seguito elencati, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da suo procuratore. In tal caso, va allegata copia scansionata della relativa procura.

**15.1 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE** alla procedura di gara, in bollo, preferibilmente utilizzando il modello di cui all'**allegato A**, sottoscritta digitalmente a pena di esclusione dal legale rappresentante del concorrente o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'operatore economico partecipa alla gara (operatore economico singolo, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall' operatore economico che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall' operatore economico aderente alla rete che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna degli operatori economici aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Al fine del pagamento dell'imposta di bollo sull'istanza di partecipazione, deve essere inserito nell'apposito campo "Modello F24" della Busta Amministrativa l'attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 mediante modello F24 dell'Agenzia delle Entrate indicando il codice 1552 e seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina <http://www.agenziaentrate.gov.it>. L'imposta di bollo potrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione. L'attestazione di avvenuto pagamento, rilasciata dalla banca, dalle Poste Italiane spa o da agente di riscossione, dovrà quindi essere scansionata in formato PDF, firmata digitalmente ed inserita nell'apposito campo. Nel caso in cui il concorrente sia esente dal pagamento dell'imposta di bollo, dovrà allegare nel medesimo campo, in alternativa, una propria dichiarazione firmata digitalmente che giustifichi l'esenzione dal pagamento.

**15.2 DGUE - Dichiarazione del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale mediante la compilazione del Documento di Gara Unico Europeo – DGUE da compilarsi** utilizzando preferibilmente il modello in formato elettronico allegato (**Allegato B**) sottoscritto, a pena di esclusione, digitalmente, dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile di tutti i soggetti indicati all'art. 80, co. 3 del D.Lgs. 50/2017 e s.m.i.

Il concorrente può alternativamente compilare il modello DGUE in formato elettronico secondo le disposizioni del DPCM 13/11/2014 di cui al sito di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>.

**In caso di concorrenti diversi dall'operatore singolo di cui all'art. 45 comma 2 lett. a) d.lgs. 50/2016 od avvalimento, il DGUE deve essere compilato e sottoscritto digitalmente:**



- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete dai legali rappresentanti di ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal legale rappresentante del consorzio e dai legali rappresentanti dei consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- in caso di avvalimento dal legale rappresentante di ciascun soggetto indicato come impresa ausiliaria;

**15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE:** il concorrente dovrà rendere tutte le dichiarazioni integrative contenute nel modello di cui **all'allegato C**, sottoscritte digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile.

**In caso di concorrenti diversi dall'operatore singolo di cui all'art. 45 comma 2 lett. a) d.lgs. 50/2016 od avvalimento, Il modello "dichiarazioni integrative" All C), deve essere compilato e sottoscritto digitalmente:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete dai legali rappresentanti di ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal legale rappresentante del consorzio e dai legali rappresentanti dei consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- in caso di avvalimento dal legale rappresentante di ciascun soggetto indicato come impresa ausiliaria;

#### **15.4 DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

Il concorrente allega all'interno della busta A – documentazione amministrativa:

**a) PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, **anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;**

**b) PATTO DI INTEGRITÀ (Allegato D)**, obbligatoriamente sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

Il mancato rispetto del patto d'integrità costituisce causa di esclusione dalla gara e di risoluzione del contratto.

In caso di concorrenti diversi dall'operatore singolo di cui all'art. 45 comma 2 lett. a) d.lgs. 50/2016 od avvalimento, Il modello "dichiarazioni integrative" All C), deve essere sottoscritto digitalmente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete dai legali rappresentanti di ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal legale rappresentante del

consorzio e dai legali rappresentanti dei consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;  
- in caso di avvalimento dal legale rappresentante di ciascun soggetto indicato come impresa ausiliaria;

**c) GARANZIA PROVVISORIA**

**Garanzia provvisoria costituita nelle forme e con le caratteristiche di cui al precedente punto 10.**

**Gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice devono allegare:** copia scansionata e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma) della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

**d) RICEVUTA PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO**

**e) RICEVUTA PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC**

**15.5 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

Il concorrente in forma associata deve produrre le seguenti documentazioni e dichiarazioni, da rendersi mediante compilazione dell'allegato B.1), sottoscritte secondo le modalità di cui al precedente punto 15.1 del presente disciplinare.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- **dichiarazione da rendersi nel modulo B.1 in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, la quota di prestazione assunta che sarà eseguita dai singoli operatori in caso di raggruppamento orizzontale**

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione da rendersi nel modulo B.1 in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, la quota di prestazione assunta che sarà eseguita dai singoli operatori in caso di raggruppamento orizzontale. Si fa presente che:

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione da rendere nel modulo B1 attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti/consorziati;
- c. dichiarazione da rendersi nel modulo B.1 in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, la quota di prestazione assunta che sarà eseguita dai singoli operatori in caso di raggruppamento**

## **orizzontale**

### **d. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre da rendere nel modulo B1;
- dichiarazione da rendersi nel modulo B.1 in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, la quota di prestazione assunta che sarà eseguita dai singoli operatori in caso di raggruppamento orizzontale.

### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'operatore economico mandatario; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- dichiarazione da rendersi nel modulo B.1 in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, la quota di prestazione assunta che sarà eseguita dai singoli operatori in caso di raggruppamento orizzontale.
- **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete da rendere nel modulo B1, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o

funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le lavorazioni, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

## **16. CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA**

Nell'apposito campo relativo all'offerta tecnica presente sulla piattaforma "Sintel", a pena di esclusione, dovrà essere inserito un unico file firmato digitalmente contenente quanto di seguito indicato.

E' richiesta la predisposizione di un progetto gestionale che dovrà contenere una relazione tecnica dettagliata ed esauriente, suddivisa in paragrafi corrispondenti ai criteri di valutazione di cui al successivo punto 18.1.

La relazione deve essere composta da un numero massimo di 10 pagine, ossia 20 facciate in formato A4 numerate progressivamente, escluse certificazioni, schede e altra documentazione tecnica. Risultano inoltre escluse dal predetto limite di 10 pagine: eventuali fac-simile o modelli degli strumenti di monitoraggio e verifica relativi al criterio di valutazione "3 - MONITORAGGIO, VERIFICA E SISTEMA DI CONTROLLO DELLA QUALITÀ" di cui al successivo punto 18.1.

Le pagine ulteriori rispetto a quelle sopra indicate non verranno prese in considerazione ai fini della valutazione da parte della Commissione Giudicatrice.

Fermo restando che la relazione non può superare il limite massimo di facciate sopra indicato – pena la mancata valutazione della parte eccedente da parte della Commissione - e che la stessa deve essere redatta in modo da assicurare la leggibilità da parte della Commissione, si forniscono le seguenti raccomandazioni non vincolanti ai fini redazionali:

- carattere: times new roman;
- dimensione carattere: 12, spaziatura normale;
- interlinea 1,5, margini minimi 1,5 cm.

La relazione dovrà illustrare la proposta di gestione dei servizi relativamente a tutti i punti di seguito elencati e con gli esatti titoli, ordine e numerazione di seguito proposti.

In particolare dovrà essere redatto e predisposto secondo il seguente schema e contenere gli elementi utili per la valutazione:

1. PROGETTO TECNICO-GESTIONALE:
2. GESTIONE DEL PERSONALE
3. MONITORAGGIO, VERIFICA E SISTEMA DI CONTROLLO DELLA QUALITÀ
4. PIANO DELLA FORMAZIONE

## 5. SERVIZI COMPLEMENTARI

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

All'offerta tecnica deve essere allegato nell'apposito campo il **“Modulo Accesso” (Allegato E)** con il quale, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, il concorrente autorizza la Stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la Stazione appaltante a rilasciare copia integrale dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione, che dovrà essere resa avvalendosi dell'apposito modulo messo a disposizione, dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice.

La mancata presentazione del “Modulo Accesso” verrà considerata come autorizzazione all'accesso a tutti i documenti di gara del concorrente.

## 17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo “Offerta economica” presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, deve inserire il valore complessivo della propria offerta, espresso come ribasso sul valore posto a base di gara, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola con le caratteristiche sotto specificate;

Nel campo **“Offerta economica”**, il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, deve presentare un'offerta economica così composta:

campo **“Offerta economica”**, il valore complessivo offerto – espresso in ribasso, IVA esclusa, con cinque cifre decimali, comprensivo dei costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico ed i costi del personale:

- campo **“di cui costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico”** il valore dei costi afferenti all'attività di impresa;
- campo **“di cui costi del personale”**;

Il concorrente dovrà altresì **dichiarare in sede di offerta, nell'apposito campo creato nella sezione “offerta economica” (documenti da inserire in busta economica): CCNL applicato** al fine della verifica, prima dell'aggiudicazione, del rispetto dei minimi salariali retributivi ex art. 97, co. 5, lett. d).

**FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO** del percorso “Invia offerta”, L'Operatore Economico deve:

- ☐ scaricare dalla schermata a Sistema denominata “Firma Digitale del documento”, il Documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema.
- ☐ Sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di

firma la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file .pdf dovranno essere apposte come meglio esplicitato nel richiamato allegato “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel”.

Si rammenta che il “Documento d’offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

L’Operatore Economico per concludere l’invio dell’offerta deve allegare a Sistema il “Documento d’offerta” in formato .pdf sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito dell’upload di tale documento d’offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare al “RIEPILOGO ED INVIO DELL’OFFERTA” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell’offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Verranno prese in considerazione fino ad un massimo di cinque cifre decimali.

L’offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile (in caso di procuratore deve essere allegata la scansione della procura).

Nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione dell’istanza di cui al punto 15.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta.

E’ inesistente l’offerta non sottoscritta con firma digitale.

In caso di mancanza e/o non sottoscrizione dell’offerta economica così come in caso di offerta condizionata, plurima, in aumento il concorrente verrà escluso ai sensi dell’art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. senza applicazione del soccorso istruttorio.

## **18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi :

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	<b>80/100</b>
Offerta economica	<b>20/100</b>
TOTALE	<b>100/100</b>

### **18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

**Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) di valutazione dell’offerta tecnica**

PROGETTO – max 80 punti							
n°	criteri di valutazione	punti max		sub-criteri di valutazione	punti D max	punti Q max	punti T max
1	<b>Progetto tecnico gestionale</b>	48	1.1	Modello organizzativo e gestionale: <b>contestualizzazione</b> del servizio nel quadro normativo e <b>capacità di integrazione nella rete</b> dei soggetti pubblici e di terzo settore	8		
			1.2	Funzionamento del Servizio: <b>diversificazione di ruoli</b> , compiti e prestazioni in funzione dell’utenza e del contesto operativo	8		
			1.3	<b>Modalità di collaborazione</b> con il servizio disabili e anziani del comune di Como e capacità di attuare modelli operativi innovativi	8		
			1.4	<b>Modalità di coordinamento, programmazione</b> , lavoro, verifica e supervisione;	8		
			1.5	Articolazione di procedure di <b>intervento flessibili</b> in situazione di <b>emergenza</b> sanitaria o sociale;	8		
			1.6	Progetto Assistenziale individualizzato: articolazione e struttura	8		
2	<b>Gestione del personale</b>	10	2.1	<b>Sistema di valutazione</b> , tempi e modalità di selezione;	5		
			2.2	Valutazione curriculum coordinatore.		Un punto in caso di Diploma di Specializzazione (almeno semestrale) in materia attinente il ruolo, fino a un massimo di <b>2 punti</b>	
				2.2.1 Punti per specializzazione			
				2.2.2 Corsi di formazione		0,5 punti in caso di formazione (almeno semestrale) in materia attinente	

				2.2.3 Anni di coordinamento (oltre il requisito previsto dal Capitolato)		il ruolo, fino a un massimo di <b>1 punto</b>	
						0,5 punti per ogni anno in più fino a un massimo di <b>2 punti</b>	
3	<b><i>Monitoraggio, verifica e sistema di controllo della qualità</i></b>	6	3.1	Sistemi e strumenti di controllo della qualità dei servizi;	6		
4	<b><i><u>Piano della Formazione</u></i></b>	8	4.1	Coerenza rispetto le prestazioni e attività previste dal capitolato.	4		
			4.2.	Formazione specifica rispetto agli strumenti di prossimità e al lavoro di facilitatore di reti (checklist e mappe di prossimità)		<i>Per corso garantito di minimo di 4 ore di attività: 1 punto fino ad un massimo di 4 punti</i>	
5	<b><i><u>Servizi Complementari</u></i></b>	8	5.1	Consulenze professionali specialistiche: psicologo al domicilio e assistente sociale di prossimità		<i>Per consulenze o supervisioni di almeno due ore Settimanali garantite: 0,5 punti fino ad un massimo di 2 punti</i>	
			5.2	Attività di segretariato sociale		<i>Per consulenze o supervisioni di almeno due ore Settimanali garantite: 0,5 punti fino ad un massimo di 4 punti</i>	
			5.3	Addestramento e monitoraggio assistenti famigliari		<i>Per consulenze o supervisioni di almeno due ore Settimanali garantite: 0,5 punti fino ad un massimo di 2 punti</i>	
	<b>Totale</b>	<b>80</b>			<b>65</b>	<b>15</b>	

## 18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

- **Criteri qualitativi:** a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario – cfr. linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. V.

In base al criterio, ciascun commissario attribuisce un punteggio a ciascuna offerta, compreso tra 0 (zero) e 1



(uno), in base alla documentazione presentata, come segue:

VALUTAZIONE DISCREZIONALE	CRITERI MOTIVAZIONALI	COEFFICIENTE
ASSENTE, NON RISPONDENTE O NON VALUTABILE	Proposta non presente, non chiara, fuori tema e/o non adeguata rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati	0
INSUFFICIENTE O INADEGUATA	Proposta non chiara, fuori tema e/o non adeguata rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati	0,1
MEDIOCRE	Proposta parziale e/o frammentaria rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati e non connotata da concretezza e realizzabilità	0,2
APPENA ACCETTABILE	Proposta parziale e/o frammentaria rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati, connotata da concretezza e realizzabilità limitata	0,3
ACCETTABILE	Proposta chiara e connotata da concretezza e realizzabilità, ma circoscritta agli elementi essenziali e più evidenti rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati	0,4
MOLTO ACCETTABILE	Proposta chiara e connotata da concretezza e realizzabilità, con riferimento sia agli elementi essenziali sia a quelli di dettaglio rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati	0,5
DISCRETA	Proposta completa rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati	0,6
BUONA	Proposta chiara e completa rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati	0,7
MOLTO BUONA	Proposta chiara, significativa e completa rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati, connotata da concretezza, realizzabilità ed efficacia	0,8
ECCELLENTE	Proposta chiara, significativa, completa e definita rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati, connotata da concretezza, realizzabilità, efficacia	0,9
PERFETTA	Proposta molto chiara e approfondita, molto significativa e completa, articolata rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati e connotata da concretezza, realizzabilità, efficacia ed innovatività	1

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al subcriterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Il punteggio per ciascun sub criterio sarà ottenuto moltiplicando i coefficienti medi per il valore massimo attribuibile al sub criterio.

Si precisa che ai fini del calcolo del punteggio di ciascun elemento di valutazione si terrà conto solo dei primi due decimali del coefficiente risultante dalla media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari.

- **Criteri quantitativi:** si applica il criterio di calcolo previsto per ciascun elemento di valutazione nella sopra riportata tabella.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento pari a 40 punti su 80** per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

### 18.3 METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la Formula con interpolazione lineare

$$C_i = R_a/R_{max}$$

dove:

$$C_i = \text{Coefficiente attribuito al concorrente } i\text{-esimo}$$

$$R_a = \text{Ribasso percentuale dell'offerta del concorrente } i\text{-esimo}$$

Rmax= Ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

#### **18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI**

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: **Metodo aggregativo compensatore**

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

P<sub>i</sub> = punteggio offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V<sub>ai</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno

Σn = sommatoria

#### **19. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte su motivata proposta del RUP ed è composta da un numero dispari pari a tre componenti. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Committente.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

La Committente pubblica sul proprio profilo internet, nella sezione "Amministrazione Trasparente", pubblica la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

#### **20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica avrà luogo attraverso la piattaforma **Sintel il giorno 2 MAGGIO 2022 ore 15.00** presso la sede del Comune di Como, Settore Appalti e Contratti.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite Sintel "Comunicazioni procedura". Con la stessa modalità saranno comunicate ai concorrenti le sedute successive due giorni prima della data fissata.

In adesione al consolidato indirizzo giurisprudenziale (TAR Napoli, n. 957/2020; TAR Lombardia, Milano, Sez. IV n. 793/2018; Veneto, Sez. III, 13 marzo 2018 n. 370, TAR Sardegna, 23 ottobre 2017 n. 665; TAR Puglia Bari, Sez. III n. 1112/2017; Consiglio di Stato, Sez. III, 3 ottobre 2016 n. 4050, TAR ), le sedute dedicate alle operazioni di verifica della documentazione amministrativa, all'apertura dell'offerta tecnica ed all'apertura delle offerte economiche non sono pubbliche, in quanto nelle gare telematiche svolte ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. 50/2016 non sussiste l'obbligo di svolgimento delle operazioni di apertura delle buste elettroniche contenenti le offerte in seduta pubblica, atteso che le gare telematiche, garantendo la tracciabilità

di tutte le fasi, l'inviolabilità delle buste elettroniche e l'incorruttibilità e l'immodificabilità di ciascun documento presentato, assicurano l'integrità della documentazione e la piena tracciabilità di ogni operazione. Il Seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la regolare ricezione delle offerte presentate.

Successivamente il Seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio, ove necessario;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 76, co. 2-bis del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La Commissione giudicatrice procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

La Commissione è tenuta al segreto ex art. 53 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. sui contenuti della documentazione di gara e, nel caso in cui tale documentazione sia stampata o "scaricata", verranno adottate le cautele atte alla custodia della documentazione in modo da garantire il segreto sui relativi contenuti.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati.

Dell'attività svolta dalla Commissione verranno redatti appositi verbali, da cui emergono l'iter logico-giuridico di attribuzione dei punteggi e i punteggi attribuiti da ciascun commissario.

I verbali sono sottoposti al segreto ex art. 53 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e trasmessi, a conclusione dell'attività della Commissione, al Rup.

Successivamente la Commissione procederà all'inserimento nel sistema telematico dei punteggi tecnici complessivi ottenuti da ciascun concorrente.

La Commissione procederà all'apertura dei plichi telematici "Offerta economica", alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare, all'attribuzione dei punteggi economici mediante l'applicazione della formula riportata nel presente disciplinare, alla somma del punteggio ottenuto relativamente al merito tecnico ed al prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti primi in graduatoria ottengano lo stesso punteggio complessivo ma differenti punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più

concorrenti primi in graduatoria ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e l'offerta tecnica si applicherà quanto previsto dall'art. 77 R.D. 827/1924 con rilancio al massimo ribasso limitato all'offerta economica. Verrà pertanto convocata apposita seduta pubblica in cui i concorrenti ex aequo saranno invitati a presentare rilanci sul ribasso offerto. L'appalto in tal caso verrà aggiudicata al concorrente che ha offerto il maggior ribasso rispetto all'offerta economica. Nel caso di mancata partecipazione alla seduta dei predetti concorrenti o mancata presentazione di rilanci o presentazione di ribassi uguali, si procederà nella stessa seduta all'aggiudicazione mediante sorteggio limitato, in caso di ribassi uguali, ai soli concorrenti offerenti il massimo ribasso. L'aggiudicazione al concorrente sorteggiato avverrà alle condizioni economiche risultanti dal ribasso offerto, in caso di ribassi uguali.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria.

Qualora individui offerte anomale ai sensi dell'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 19.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la Commissione provvede a dare atto nei verbali della sussistenza di una causa di esclusione in capo al concorrente.

Tra le cause di esclusione che possono essere ravvisate dalla Commissione si indicano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- ☐ mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- ☐ presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- ☐ presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In detti casi, ed in ogni altro caso in cui ricorra una causa di esclusione ravvisata dalla Commissione, il RUP procederà a disporre e comunicare l'esclusione al concorrente ai sensi di quanto previsto dall'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

All'esito delle operazioni di cui sopra verrà redatta apposita graduatoria che verrà comunicata tramite Sintel mediante apposito avviso a tutti gli offerenti. Si fa presente che la graduatoria ha carattere provvisorio in quanto subordinata alla verifica del possesso dei requisiti dei partecipanti nonché alla verifica della presunzione di anomalia di competenza del RUP.

Si evidenzia che, esaurite le predette verifiche, restano comunque ferme le prerogative del RUP in ordine a quanto previsto dall'art. 95, comma 12 del d.lgs. 50/2016.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede tramite la piattaforma Sintel al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

La Stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

La Stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

### **Verifica costo della manodopera.**

In ogni caso, ai sensi dell'art. 95, co. 10, prima dell'aggiudicazione, il RUP procede alla verifica della congruità del costo della manodopera rispetto ai minimi salariali retributivi ex art. 97, co. 5, lett. d), a prescindere dalla valutazione dell'anomalia dell'offerta (cfr. TAR Lombardia – Milano n. 1067 del 13/5/2019).

## **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

**L'aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della

verifica del possesso dei requisiti prescritti.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Ai sensi dell'art. 3, co. 3 del D.L. n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 si procede alla stipulazione ed all'esecuzione dell'appalto previa acquisizione dell'informativa liberatoria provvisoria.

Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (*stand still*) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

**La stipula** ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 3.500,00.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **24. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Il concorrente ha l'obbligo di rispettare e far rispettare ai propri aventi causa il Codice di Comportamento di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (a norma art. 54 D.Lgs. 165/2001 modificato art.1 L.190/2012) approvato dal Comune di Como con deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 9 aprile 2014.

## **25. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi. Le richieste di accesso devono pervenire tramite la piattaforma Sintel – “Comunicazioni di procedura”.

## **26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Milano.

## **27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione dei contratti saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria. A tale fine si comunica che il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP) del Comune di Como, ai sensi dell'art.37 del Regolamento UE 2016/679 è l'Avv. Lorenzo Tamos - contatti: [lorenzo.tamos@avvocatinteam.com](mailto:lorenzo.tamos@avvocatinteam.com).

Al presente Disciplinare si allega (**Allegato F**) l'informativa che permette di capire come sono trattati i dati personali da parte del Comune di Como e quali diritti sono esercitabili nell'ambito delle procedure per l'affidamento di servizi, lavori, forniture in regime di appalto/concessione.

Allegati:

- Allegato A - istanza di partecipazione
- Allegato B - documento di gara unico europeo (DGUE)
- Allegato B. 1 - dichiarazione ai sensi dell'art. 48, co. 4 e 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- Allegato B. 2 - dichiarazione ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- Allegato C - dichiarazioni integrative
- Allegato D - patto d'integrità
- Allegato E - modulo accesso
- Allegato F - informativa trattamento dati personali

Il Dirigente  
Settore Appalti e Contratti  
Dott. Andrea Romoli Venturi

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e s.m.i.*